

**Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty Dz.U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 – tekst ujednolicony z póź. Zmianami.**

# **STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO „BAJKOWA KRAINA” W WARSZAWIE**

## **§ 1**

1. Przedszkole Językowe „Bajkowa Kraina” jest placówką niepubliczną, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Idzikowskiego 39.
2. Organem prowadzącym Przedszkole są osoby fizyczne: Renata Kopeć oraz Magdalena Małysa.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. W pieczęciach ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: Przedszkole Językowe „Bajkowa Kraina”.

## **§ 2**

1. Celem przedszkola jest:
  - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - b) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
  - c) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
  - d) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - a) zapewnienie i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
  - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie, rozwijanie wrażliwości moralnej;
  - d) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym;

- e) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
  - f) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - g) zapewnienie warunków koniecznych do harmonijnego rozwoju fizycznego, nauczanie zasad bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych.
3. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
4. Przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

### § 3

1. Organami zarządzającymi przedszkola są: dyrektor przedszkola i dyrektor ds. nauczania języka angielskiego. Organy te kierują bieżącą działalnością przedszkola i reprezentują je na zewnątrz. Organy przedszkola ściśle współpracują ze sobą na zasadzie wymiany informacji, opiniowania i wnioskowania oraz wspólnego podejmowania decyzji dotyczących organizacji pracy przedszkola.
2. Do zadań dyrektora oraz dyrektora ds. nauczania języka angielskiego przedszkola należą:
- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - b) ewaluacja oraz mierzenie jakości pracy przedszkola;
  - c) koordynowanie opieki nad dziećmi i stworzenie im optymalnych warunków do rozwoju;
  - d) opracowywanie planu rozwoju placówki;
  - e) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
  - f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
  - g) współpraca z rodzicami i instytucjami kontrolującymi;
  - h) kierowanie polityką kadrową przedszkola;
3. W sprawach spornych organy wypracowują wspólne stanowisko w drodze dyskusji i uzgodnień.

### § 4

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora placówki oraz dyrektora metodycznego.
2. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
- a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - b) liczbę pracowników pedagogicznych łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, administracji i obsługi;
  - c) rodzaj, liczbę i czas zajęć dydaktycznych, zajęć z języka angielskiego i zajęć dodatkowych oraz konsultacji pedagoga lub psychologa, logopedy i pediatry.

### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziałach od 3-latków do 6-latków nie może przekraczać 16. Ostateczna liczba w danym oddziale uzależniona jest od wielkości sali przydzielonej dla danej grupy oraz od organizacji danego roku przedszkolnego. Grupy przedszkolne mogą liczyć: 12, 14 lub maksymalnie 16 dzieci.
3. W okresie wakacyjnym jeden oddział nie może przekroczyć 20 dzieci.
4. Przedszkole jest wielooddziałowe i obejmuje:
- a) oddział dzieci w wieku 2- 3 lat,
  - b) oddział dzieci w wieku 4 lat,
  - c) oddział dzieci w wieku 5 lat,
  - d) oddział dzieci w wieku 6 lat.
4. W szczególnych przypadkach (np. jeżeli do przedszkola chodzi starsze rodzeństwo etc.) Przedszkole może przyjmować dzieci, które nie ukończyły 3-ciego roku życia, a mają więcej niż 2 lata.

## § 6

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego spośród programów wpisanych do wykazu ustalonego przez MEN albo programu własnego opracowanego samodzielnie lub z wykorzystaniem innych programów autorskich.
2. Nauka języka angielskiego odbywa się na podstawie programu nauczania nadzorowanego przez dyrektora ds. nauczania języka angielskiego, zintegrowanego z całościowym programem nauczania w przedszkolu.
3. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor.

## § 7

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Ramowy rozkład dnia ustala się osobno: na okres od września do końca czerwca oraz na okres wakacyjny, czyli na miesiące: lipiec, sierpień.
3. Ramowy rozkład dnia jest różny w zależności od grup wiekowych.
4. Ramowy rozkład dnia udostępniony jest na tablicy informacyjnej w przedszkolu dla każdej grupy wiekowej.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 8

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem ustawowych dni wolnych, 24 grudnia, 31 grudnia i przerw ustalonych przez dyrektora.
2. Przedszkole pracuje w godzinach 7.30- 18.30 w dni robocze- od poniedziałku do piątku.
3. Dyrektor przedszkola może organizować grupy łączone – odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.
4. Przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola mogą być ustalone indywidualnie przez Dyrektora lub przez inne organy państwowe. O przerwach tych rodzice informowani są z wyprzedzeniem.
5. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola ustalonej przez Dyrektora odpowiednia część czesnego podlega zwrotowi na koniec danego miesiąca, bądź odliczeniu od czesnego należnego w przyszłym miesiącu.
6. Czesne, za przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola, nie podlega zwrotowi w następujących przypadkach:
  - a) przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola są ustalone rekomendacją lub decyzją organów państwowych, w tym: Ministerstwo Edukacji, Główny Inspektor Sanitarny, Wydział Oświaty, Wojewoda;
  - b) w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia dzieci, wynikających z przyczyn niezależnych od Organu Prowadzącego Przedszkole lub z przyczyn niezawinionych przez Organ Prowadzący;
  - c) w sytuacjach, kiedy działa tzw. siła wyższa, w rozumieniu przepisów polskiego prawa.
7. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie. Dzieci korzystają z czterech posiłków. Są to: śniadanie, obiad, dwa podwieczorki.

## § 9

Miesięczna odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu pokrywa opiekę i edukację dziecka oraz koszt wyżywienia, utrzymania placówki oraz zakupu pomocy dydaktyczno – naukowych;

## § 10

1. W przedszkolu zatrudnia się kierownika, nauczycieli oraz pracowników administracji.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracyjnych określają odrębne przepisy.
3. Podstawowym zadaniem pracowników administracji jest:

- a) zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - b) przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
  - c) przestrzeganie przepisów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - d) odpowiedzialność materialna za powierzony jego pieczy majątek;
  - e) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.
5. Dyrektor powierza wychowawstwo w poszczególnych oddziałach jednemu lub dwóm nauczycielom.

## § 11

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z wybranymi programami wychowania w przedszkolu, i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
- a) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - c) prowadzenie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
  - d) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
  - e) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
  - f) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - g) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - h) odpowiadanie służbowo przed dyrektorem za poziom pracy wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej oraz za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń, przydzielonych mu środków dydaktycznych;
  - i) inicjowanie i wdrażanie działań prozdrowotnych i profilaktycznych;
  - j) systematyczne planowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej;
  - k) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka poprzez realizację zadań określonych w obszarach edukacyjnych:
    - 1. poznawanie i rozumienie siebie i świata
    - 2. nabywanie umiejętności poprzez działanie
    - 3. odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej
    - 4. budowanie systemu wartości.
4. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
5. Nauczyciel podejmuje i wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora

## § 12

Zasady i kryteria przyjęć dzieci do przedszkola:

- a) przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- b) dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie umowy zawartej z rodzicami, bądź opiekunami i po uzyskaniu ich zgody na uczęszczanie dziecka do przedszkola.
- d) termin zgłaszania dziecka do przedszkola ustala Dyrektor;
- e) do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.

§ 13

1. Przedszkole zapewnia dziecku prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo- dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - d) poszanowania godności osobistej i własności;
  - e) poczucia akceptacji jego osoby i bezpieczeństwa.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo realizując zadania określone w przepisach prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - a) dbanie przez wszystkich pracowników o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu;
  - b) zapewnienie opieki w czasie zajęć poza przedszkolem.
3. Opiekę nad wychowankami w drodze do przedszkola i po odebraniu od nauczyciela sprawują rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nie pisemnie upoważnione.
4. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci oraz prawidłowe funkcjonowanie Przedszkola dzieci nie mogą przebywać na terenie przedszkola i na przedszkolnym placu zabaw po odebraniu ich z przedszkola.

Statut wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2018 r.

Renata Kopec  
Dyrektor Przedszkola